Capítulo

7

La radio: ¡mía, tuya y nuestra!

Manual de capacitación en radiodifusión comunitaria



© El Bando Creativo

Yenny Viviana Cruz Pérez
Comunicadora Social-Periodista Universidad Autónoma de Occidente
Especialista en Desarrollo Comunitario -Universidad del Valle

Santiago de Cali, 2003



...Y la radio llegó a nuestras vidas

La radio, ¿qué es esa vaina?

Para empezar, te cuento en cristiano...

La radio es un medio de comunicación que nos ayuda a saber lo que pasa donde vivimos y en otros lugares, gracias al sonido, el cual viaja en ondas y puede cruzar el espacio; como su capacidad es tanta se pueden escuchar transmisiones radiales lejanas, porque el radio recibe señales por medio de la antena.

Ayuditas para que entendás mejor

Medio de comunicación: Son los medios que usamos para transmitir información: prensa, revistas y cartas (escritura), radio (sonido), televisión y cine (sonido e imagen).

Información: algo que sucede o sabemos y es necesario contarlo a los demás. Debe ser cierto para no confundir o asustar.

Sonido: sensación que recibimos por el oído. Se da cuando algo se mueve (vibra). El sonido viaja por el aire en ondas (parecidas a las olas del mar). Lo escuchamos, pero no podemos verlo.



Transmisión radial: cuando usamos la radio como medio de comunicación.

Receptor o radio: aparato con el que escuchamos transmisiones radiales. Recibe las ondas del sonido por medio de la antena. No confundás el aparato de radio con el medio radio (la radio).

Antena: parte del radio que recibe los sonidos en forma de ondas electromagnéticas. Tiene forma de varilla, es metálica y está conectada por fuera del aparato.

Ondas electromagnéticas: viajan en el espacio y tienen electricidad y magnetismo (como los imanes). Son recibidas por la antena y luego son convertidas en el sonido que escuchamos por el radio.

...Hablando de comunicación, ¿sabés éso qué es?

La comunicación humana es cuando nos relacionamos con otros para expresar los humanos ideas. Esta necesidad la tenemos desde hace casi un cuarto de millón de años en que aparecimos, lo prueban los dibujos primitivos encontrados en cuevas y que aún nos cuentan de actividades como la caza y la recolección de frutas. Cuando el hombre se organizó en grupos y se fue a vivir apartado, la comunicación se hizo más necesaria.

Ahora sí, la radio comunitaria

Cuando un grupo organizado como los vecinos del barrio, las madres cabeza de familia o los estudiantes de algún colegio tienen la necesidad de socializar cierta información, ya sea de sus actividades o de temas de interés general, la Radio Comunitaria es el medio de comunicación más efectivo porque no requiere equipos sofisticados y, aunque muchas veces funciona en emisoras como las que todos conocemos, no depende de este factor para existir.

¿Qué es lo principal en la radio comunitaria?

Debemos tener motivación, o sea una razón que nos impulse a comunicarnos. Hay que saber qué vamos a comunicar, es decir los temas o la información. Es importante ser muy recursivos y creativos; y, por último, tenemos que planificar muy bien, esto quiere decir: a qué público nos vamos a dirigir, qué tiempo vamos a utilizar, cómo y cuándo lo haremos, y cuál será nuestro trabajo.

Sin emisora, ¿qué otros medios podemos usar? El altoparlante:

Se conoce como perifoneo y es muy tradicional en las parroquias, parques y plazas de mercado. Su uso es muy popular en los lugares donde hay pocos o ningún medio de comunicación.

Todo aquel que esté cerca está obligado a escucharnos porque no puede apagar el aparato ni bajarle el volumen como al radio o al televisor, por eso debemos ser muy cuidadosos con lo que decimos para no aburrir al oyente; la calidad del sonido también es importante; debemos evitar convertirnos en ruido más que en entretenimiento.

Las emisiones pueden hacerse en vivo o mediante pregrabadas, cuando se usan éstos, se coloca el micrófono del megáfono junto al parlante de la grabadora o del equipo donde se puso a rodar el casete o el disco compacto (CD), y ya.

Ayuditas

Pregrabado: Es cuando desde antes se han grabado, con correcciones, el programa, las entrevistas, testimonios u opiniones y están en un casete o en un disco compacto listicos para ser escuchados.

El caseteforo: Consiste en hacer grabaciones que serán enviadas en un casete a los diferentes grupos comunitarios interesados en el tema; luego de la audición, se recogen las opiniones en otro casete que retroalimentará y hasta prealimentará las propuestas iniciales.

El audiodebate: Aquí escuchan un pregrabado o llevan algún invitado para hablar en vivo sobre algún tema de interés general. Esta parte se graba.

Luego la gente se organiza en grupos, discute y hace un debate interno con la presencia de un moderador; alguien tomará apuntes. Finalmente, la información que queda se socializa para sacar unas conclusiones generales que serán grabadas. El resultado se emitirá durante una próxima reunión a las personas que no estuvieron presentes.

Audición: escuchar una grabación.

Retroalimentación: en inglés se llama *feed back*. Cuando se envía una información y se recibe una respuesta, ésta última es la retroalimentación.

Prealimentación: *feed forward*. Es la continuación de la retroalimentación; así a la respuesta recibida se le añade más información y se reenvía de nuevo. Estos dos procesos de la comunicación son característicos de la Radio Comunitaria, la radio comercial máximo llega al primero cuando se abren las líneas telefónicas para que el oyente participe.

Debate: diálogo donde se discute de manera organizada algún tema y se plantean diferentes puntos de vista para llegar a ciertas conclusiones.

Moderador: persona encargada de coordinar un debate. Socializar: comunicar una información a otras personas.

La canción o disco debate: Se escucha una canción que se ha escogido por su mensaje sobre determinado tema. Se hace un debate y se sacan conclusiones que pueden ser grabadas para socializar con el resto de la comunidad.



Herramientas de trabajo

¡A investigar se dijo!

Somos periodistas, nunca chismosos:

La noticia es una información que debe ser cierta, por eso tenemos que investigar al máximo para no perjudicar a alguien con datos falsos o equivocados. Con ese fin, recurrimos a las fuentes oficiales, que son personas como el alcalde, el personero, el jefe de policía o instituciones como la Cruz Roja, los Bomberos, la Policía, la Defensa Civil, entre otros.

Es importante saber que la información imprecisa o falsa que circula de boca en boca y, aunque no sea del todo mentira, no se puede creer ciegamente, es lo que conocemos como "chisme".

Secretitos para hacer las cosas bien...

• Siempre hay que tener lápiz y libreta de apuntes a la mano porque, además de grabar los testimonios y las en-

trevistas, es necesario tomar notas; así, si no podemos escuchar el casete, tendremos un resumen.

- Tratemos de grabar lo que nos dicen las fuentes (por si las moscas), es mejor tener registrada la información con su propia voz. ¡Ojo!, siempre hay que pedirle permiso al entrevistado antes de comenzar la grabación, de lo contrario, se viola la intimidad de las personas.
- Antes de grabar: revisar con mucho cuidado el casete dentro de la grabadora, que la cinta corra y las pilas estén cargadas. En fin, siempre hay que verificar todo haciendo una grabación de prueba y escuchándola antes de empezar.
- Para grabar: devolver completamente el casete y ojalá éste sea nuevo, o por lo menos no muy trajinado; contar hasta cinco y empezar, ésto da tiempo para que la cinta corra hasta la parte oscura, que es donde realmente graba.
- La paciencia y la calma son claves para no informar lo primero que averiguamos, hay que consultar varias fuentes y, si es necesario, conseguir pruebas de lo que nos dicen.
- Debemos hablar sólo de lo que sabemos. Antes de hacer alguna entrevista, es necesario leer sobre el tema o investigar sobre el personaje. Si no entendemos algo, preguntemos sin pena, así no quedaremos mal.
- La noticia está en todas partes esperando ser descubierta. Salgamos a la calle, abramos los ojos, pongámonos pilas en todo lo que sucede al alrededor. Sólo buscándola la encontraremos.
- Las personas que menos pensamos pueden tener testimonios importantes: el zapatero, el reciclador, el vendedor ambulante, el señor del paradero, ellos también son fuente de información.

Ayuditas

Fuentes: todo aquel que nos brinde información sobre la noticia que investigamos. Se debe tener en cuenta que no todas las fuentes pueden ser fieles y darnos datos reales.

Fuente oficial: las personas con cargos públicos y las instituciones oficiales. Ellas están en la obligación de darnos información verdadera y precisa.

¡Lista la información!

Pero ¿qué hacemos con ella?

Nada de nervios, ahora vamos a conocer los formatos radiales que son las diferentes formas en que podemos presentar la información que ya conseguimos. Aquí utilizaremos los más entretenidos, donde se pueda informar y divertir al mismo tiempo, para asegurar una buena audiencia.

Ayuditas

Formatos radiales: son las diferentes formas de organizar la información recopilada. Dan lugar a los programas que escuchamos en la radio.

Audiencia: todas las personas que escuchan o ven un programa. Es el público al que nos dirigimos.

La entrevista:

Hacemos preguntas a un entrevistado, que será quien nos dé la información con sus respuestas. Es algo parecido a una conversación, pero donde se busca dar a conocer lo que piensa o sabe una persona de algún tema determinado.

Así se hace una entrevista:

- Debemos escoger muy bien al entrevistado para que no vaya a meter la pata en pleno programa, nos conteste de mala gana, no sepa qué decir o nos coja de burla.
- Investigar sobre la persona y el tema que vamos a tratar. Las preguntas deben estar listas mucho antes del programa. Y cuando éste empiece se debe hacer una breve presentación del personaje.
- Las preguntas deben ser cortas y directas, debemos hacerlas con mucha seguridad para mostrar que sabemos lo que estamos diciendo.
- No es necesario pegarnos al libreto. Si surgen dudas que no estén escritas, preguntemos con naturalidad.
- El entrevistado debe ser tratado con educación y respeto, para recibir ese trato de su parte y por respeto a los oyentes. Hay que controlar la rabia, la risa o la tristeza que nos den sus respuestas.
- Cuando el personaje hable demasiado, se le corta con disimulo. Se le debe advertir antes de empezar, que sea breve al responder.
- Dependiendo de la importancia del tema, la entrevista no debe durar más de la mitad del programa, hay que tratar de sacar la máxima información desde el principio para que los oyentes no se aburran.
- Cuando acabemos, si queremos podemos decir las conclusiones de la entrevista. Para ello, debemos ir tomando nota de lo que nos parece importante.
- Es indispensable agradecer al personaje por su asistencia y su colaboración y despedirlo. Todo al aire.



Sociodrama:

Es una novela de radio, donde unos actores cuentan una historia que puede ser cierta o inventada. Se usan efectos de sonido para que

parezca más real y los oyentes se imaginen lo que escuchan. Es diferente a la novela porque busca dejar un mensaje que le pueda servir a la comunidad para mejorar algunos de sus problemas.

Para hacer un sociodrama debemos:

- Investigar sobre los problemas de nuestra comunidad y escoger uno o varios para trabajar.
- Si es una historia real, entrevistar a los protagonistas, pero no para sacar al aire lo que dicen, sino para basarnos en su testimonio y a partir de ahí, escribir la historia.
- Únicamente podemos usar los nombres verdaderos de los protagonistas con su permiso. Si no, se cambian las identidades y se comenta que fue por solicitud de ellos.
- Para escribir el guión y los libretos debemos crear varios personajes, con formas de ser diferentes y actitudes que se ven en la vida real.
- El sociodrama debe durar más o menos quince minutos para que no quede demasiado largo.
- Los efectos de música y sonido deben usarse mucho para que el sociodrama sea divertido y para que, además de ayudar a la comunidad a solucionar sus problemas, la entretenga.

Noticiero:

Es un programa muy variado, donde las noticias son presentadas de diferente forma, ya sea en forma de boletines, informes, reportajes, crónicas, entrevistas, testimonios y hasta como sociodramas cortos.

- Todo noticiero lleva un cabezote, es decir, una presentación con el nombre del programa, de los que allí trabajan, y una melodía característica. Al final va la despedida parecida, pero se dice el horario de emisión.
- Se manejan cortinas musicales, que son separaciones entre secciones usando una música adecuada.
- Un noticiero de media hora necesita casi 30 noticias y siete informes. Hay que prepararlo con información de sobra, para que colme todo el tiempo.
- Cada quince minutos se da un descanso de tres minutos para leer comerciales o anuncios clasificados.
- Las noticias se dividen en secciones para no aburrir al oyente. Las podemos clasificar en deportes, farándula, regionales, nacionales, económicas, judiciales, de salud, culturales y otras.
- Las noticias se organizan de la más importante (la que sea más actual, la que interese a más personas) hacia abajo, eso se llama jerarquizar la información.
- Para atraer al público se hacen titulares (nombre que se da a las noticias para que llamen la atención). Van en el mismo orden de la jerar-

quización y no se leen más de ocho. Están al iniciar el programa.

- Luego de los titulares se amplía la información en bloques de noticias; entre ellos se presentan informes, entrevistas y sociodramas.
- Los pregrabados van en casetes separados, listos para comenzar a sonar y bien marcados para evitar confusiones de último momento.
- Los presentadores o locutores leen las noticias de manera intercalada para que se oiga mejor. También deben recordar la hora constantemente para la gente que los escucha.

Ayuditas

Boletín: grupo de noticias que se lee por ratos.

Testimonio: noticia donde habla el protagonista o cuenta la historia alguien que conoce lo sucedido.

Judiciales: noticias que tienen que ver con la justicia (crímenes, capturas, delitos de todo tipo, etc.)



Bloque de noticias: Grupo de más o menos diez noticias.

Informes: noticias que son investigadas muy a fondo, donde se consultan muchas fuentes y se hacen muchas entrevistas, para mostrar las diferentes versiones de los hechos. Son las más completas porque buscan que el oyente saque su propia opinión. En radio no deben durar más de un minuto?: 40 segundos de testimonio y 20 segundos del periodista.

Radio revista:

Es un programa que presenta un 80% de entretenimiento y un 20% de información. Es muy variado, tiene secciones de noticias, de música, de cine, de chistes y de todo lo que pueda divertir al público. Se organiza parecido al noticiero, pero con la diferencia de que es más fresco, más espontáneo y la información no es tan seria.

- Debe tener cabezote, pero la música es alegre y fresca.
- Se maneja mucha música para ambientar.
- Los presentadores deben hablar de manera descomplicada, informal, que no canse al oyente. Deben ser buenos para improvisar.

- Es preferible que sean de diferente sexo para que las voces agraden al oído.
- Aunque la información no es tan seria como la del noticiero, debe ser cierta y actualizada. Se basa mucho en revistas, periódicos y otros programas. Hay que decir la fuente de donde se sacó.
- Las secciones pueden ser ingeniosas y diferentes, pero buscando siempre entretener al público.

Un bla, bla, bla... pero bien hablado

Que tu voz no arrulle

Lo que decimos y...

Es muy importante manejar muy bien el tema del que hablaremos, pues una buena voz se daña cuando se usa para decir cosas vacías o equivocadas. Nosotros no vamos a ser sólo locutores, vamos a ser periodistas y debemos combinar lo que decimos con la forma como lo decimos.

- No usemos palabras rebuscadas, para no ser aburridores. Hablando como lo hacemos normalmente, todo el mundo nos entiende. Ojo, esto no quiere decir que seamos ordinarios y vulgares para expresarnos, podemos usar un lenguaje cotidiano, pero decente y agradable al oído.
- Cuando escribamos los guiones hagámoslo igual como si estuviéramos hablando, con naturalidad. Es bueno usar un lenguaje respetuoso y serio, pero eso no quita que sea informal y divertido.
- Las oraciones cortas hacen que los oyentes no se aburran y nos pongan cuidado todo el tiempo. ¡Escuchar que alguien habla y habla cansa a cualquiera!
- Si vamos a hablar de números, por ejemplo de porcentajes, fechas; nombremos unos cuantos. El exceso de cifras y datos termina confundiéndonos y cansando al oyente.
- Si no dominamos el tema, no hablemos de lo que no sabemos. Siempre debemos leer e investigar antes de preparar los guiones. La improvisación consiste en hablar sobre un tema conocido, pero sin tener que depender de un libreto.
- Debemos tener a la mano diccionarios de español, de sinónimos y antónimos, de dudas e incorrecciones del idioma, todo lo que nos pueda ayudar para no equivocarnos con los significados de algunas palabras o usar el mismo término varias veces en una misma frase.
- Ponernos en lugar de quien nos escucha es bueno porque nos convertimos en sus voceros. Hagamos las preguntas y los comentarios que creemos que los oyentes quieren hacer.

...Cómo lo decimos

Cuando escuchamos a otros y, a veces, no entendemos muy bien lo que dicen, si no es porque hablan en chino o están medio chiflis, debe ser porque se comen las letras, hacen sonar mucho las eses, respiran cuando no deben, usan el mismo tono o cometen otros errores en los cuales nosotros, como periodistas, no podemos caer:

Vocalización: También se conoce como articulación. Es cuando se pronuncia correctamente. Para poder vocalizar bien debemos aprender cómo se producen los sonidos de la voz o fonemas, estos se escriben entre dos rayas para distinguirlos de las letras. Ejemplo: /a/.

Acentuación: Es la fuerza que hacemos al pronunciar las sílabas, que son cada uno de los golpes de voz que forman una palabra. Ejemplo: vos, mur - cié - la - go.

Entonación: Es cuando subimos o bajamos la voz (tono) al pronunciar ciertas sílabas o palabras. Los cambios de tono despiertan el interés del oyente, cuando preguntamos debemos usar un tono alto, igual que para marcar las palabras más importantes de una frase (conjunto de palabras con sentido). Cuando vamos a terminar de hablar o a hacer una pausa bajamos la voz, porque no necesitamos mantener el interés y la atención. Cada persona tiene un tono especial que expresa su estado de ánimo; nuestros oídos son muy sensibles a esos cambios.

Respiración: Es cuando debemos hacer una pausa y recuperamos el aire porque nuestro cuerpo lo pide, o para resaltar algo. Debemos aprender a respirar cuando hablamos, porque las pausas dan o quitan el sentido a lo que decimos. Si estamos leyendo las encontramos escritas con los signos de puntuación.

Postura corporal: Es la posición de nuestro cuerpo. Para hablar por radio es muy importante estar cómodos, ya sea sentados o de pie, pero con la espalda recta, a una cuarta de distancia del micrófono o la grabadora y hablando siempre de frente. Esto nos ayuda a que la voz salga firme y clara, a que respiremos correctamente, hagamos las pausas donde debe ser, estemos concentrados en lo que decimos y evita que nos cansemos y nos duelan la espalda y el cuello.

Las ayuditas de afuera

El saber hablar es muy importante, pero no basta para entretener al oyente durante media, una o más horas que dure el programa. La mera voz se vuelve cansona, por eso hay otros truquitos que nos sirven para sacar una emisión bien bacana y que nadie nos despegue la oreja.

¡Güepa je! ¡que viva la música!

Además de alegrar el alma, devolvernos en el tiempo o darnos ganas de bailar, la música es clave en la radio.

Veamos cómo la podemos utilizar:

Para presentar: Escogemos un tema musical que va a ser el que siempre nos identifique, se coloca durante la presentación o cabezote (que es una pregrabación donde se dice el nombre del programa y de las personas que lo realizan) y después de la despedida, o sea al cierre.

Para ambientar: Cuando queremos que la gente tenga una sensación determinada, lo provocamos con cierto tipo de música. Por ejemplo, para hablar de navidad colocamos villancicos, si es de amor ponemos boleros y así, para cada tema podemos preparar el ambiente adecuado.

De cortina: Se llama cortina a la música que sirve para separar. Suena durante pocos segundos y se usa para pasar de una sección a otra.

De ráfaga: Así se dice cuando se necesita un efecto dramático, emocionante, de suspenso.

De fondo: Acompaña al locutor. Puede ir en primer plano, cuando la voz calla para que suene la música; en segundo plano, cuando están casi al mismo volumen y en tercer plano, cuando se escucha lejana.

De puente: Se usa para continuar con una idea y no volvernos aburridores hablando como loros; es algo así como un punto y seguido, dentro de un programa de radio. Ayuda a que el oyente no se canse del bla, bla, bla.

¡Racataplum! Llegaron los efectos de sonido

No tienen límite alguno, los podemos crear según las necesidades de nuestra producción y para hacerlos tenemos todo lo que a nuestra imaginación se le ocurra. Sirven para que el oyente se haga una imagen mental de lo que está escuchando. Ayuda a dar realismo, a crear emociones y a describir situaciones. Por ejemplo, efectos de tormenta: la lluvia la podemos hacer echando agua dentro de una vasija con una regadera desde una altura media y los truenos, sacudiendo con fuerza una lámina grande de aluminio.

¡Shhh! ¡Callados ni por el chiras!

El silencio es peligroso si pasa porque no sabemos que decir, por mala preparación o inseguridad. Nuestro programa no puede tener baches porque nos hemos preparado muy bien, conocemos los temas y estamos seguros de lo que decimos: improvisemos, hagamos comentarios propios, conversemos con los otros periodistas; pero que nunca reine el silencio.

Otro recurso para salvarnos de los baches es alistar el periódico del día, revistas con datos interesantes, libros de refranes y dichos populares, de chistes decentes y todo lo que nos rescate cuando no sepamos qué más decir.

Ayuditas

Bache: cuando hay un silencio desagradable en medio del programa.

Improvisar: hablar cosas que no están escritas en el libreto, pero sin salirse del tema. Para poder hacerlo hay que conocer y leer de lo que vamos a comentar.

Sabrosito pero con medida

¡Ojo! No podemos caer en excesos para evitar los baches:

- Nada de hablar todos al mismo tiempo porque se oye horroroso y no se entiende ni pío.
- Cada locutor tiene su turno, si hay algo importante qué decir y otro está hablando, esperemos a que acabe o levantemos la mano como en el colegio.
- No nos adueñemos del programa sin dejar hablar a los otros o robándoles el turno. Cedamos la palabra a los demás, ellos también tienen comentarios para hacer.
- Cuidado con exagerar en la improvisación porque descontrolamos la planeación del tiempo y terminamos dañando el guión.



Haciendo radio a la carrera

Los diferentes trabajos del periodista

Para hacer programas de radio hay variadas funciones que se pueden desempeñar. En la radiodifusión popular se trata de trabajar sin competencias, como compañeros de equipo, por eso todos los roles de producción que vamos a hacer deben ir con el pensamiento de que nadie es mejor o peor que el otro, todos debemos colaborarnos y trabajar por parejo para levantarnos la información. Además de nuestro rol asignado, todos somos reporteros.

Director: Es el trabajo con más trabajos, debe estar pendiente de todo para que el programa salga bien, su mano derecha son el jefe de redacción y el coordinador del aire.

- Debe ser puntual y dar ejemplo de responsabilidad. Todos debemos entregarle nuestro material.
- Ordena, selecciona y marca el material grabado, nadie más debe hacer ese trabajo a menos que el director lo asigne. Así se evitan confusiones y pérdidas.

- Es quien selecciona las fuentes, indica por dónde se deben guiar los temas y dónde conseguir la información. Además de seleccionar la música adecuada, con ayuda del operador.
- Cuando el programa está al aire, coordina con el operador de audio lo que se debe hacer, según lo vea necesario puede hacer cambios de última hora.
- Todos deben respetar las decisiones del director, por algo tiene esa función, pues se supone que es quien más sabe del grupo.

Guionista y libretista: Es quien escribe nuestra guía de trabajo, es decir, el guión, donde aparece todo lo que se va a hacer durante el programa según el tiempo de duración.

- Debe ser elaborado en equipo, con aportes de todos.
- Se sacan la cantidad de copias de las personas que trabajan en el programa, incluyendo al operador de audio de la emisora.
- Se trabaja a dos columnas, en una está el guión literario o texto; aquí aparecen las bases para los comentarios de los presentadores, las preguntas que deben hacer, los cambios de sección, y todo lo que deben seguir. En el guión técnico están las instrucciones para el operador de audio, dónde van las cortinas, los efectos de sonido, cuánto duran, etc. Ambas columnas estarán en la misma página.
- Se guardan y se organizan por fechas de emisión.
- Debemos escribirlos en letra muy clara, grande, sin tachones ni errores, para que los conductores no se vayan a equivocar al leer al aire o el operador meta un efecto donde no debe ir.

Reportero: Es el verdadero periodista, quien va en busca de la información. Aquí radica la emoción de la profesión.

- Debemos ser avispados, metelones, que no nos de temor entrar a ninguna parte, con prudencia y cuidado, pero muy despiertos.
- Cuando el director define las fuentes, salimos a hacer las entrevistas; pero antes hay que leer e investigar para saber qué preguntas hacemos.
- Hay que ensayar las grabadoras, hasta a los más expertos les ha pasado que cuando van a escuchar el material no aparece nada.
- Debemos hacer un trabajo especial que se llama edición y consiste en escuchar las grabaciones o leer los apuntes y seleccionar lo que mejor quedó, las preguntas más adecuadas, las respuestas más buenas, sacar los errores, los problemas técnicos y dejar una grabación perfecta con el tiempo necesario. Cuando no haya tiempo, el director encargará a alguien para que sea el editor.
- Ser prudente con los comentarios que hace, pues es la voz del programa.

Conductor: Es la labor del presentador o locutor, tiene la responsabilidad de salvar el programa cuando hay un problema.

- Debe tener buena improvisación, estar actualizado de noticias y conocer bien los temas que se van a manejar en la emisión y saber sobre los invitados.
- Ser prudente con los comentarios que hace, pues es la voz del programa.
- Su voz es la herramienta de trabajo, hay que cuidarla, no fumar nunca, no tomar cosas frías, abrigarse la garganta y el pecho, no serenarse; evitar las bebidas alcohólicas, hablar suavemente y jamás gritar.

Musicalizador: Es quien escoge la música adecuada para el programa, la del cabezote que es la misma de la despedida, las de las secciones, etc. Requiere conocer los libretos y la audiencia; además, necesita mucha creatividad, sensibilidad y recursividad.

Sonidista: El sonido atrae o distrae la atención del oyente, por eso podemos aprovecharnos de ello; en la radio comercial no es muy frecuente emplear efectos sonoros, pero la radio popular puede aventurarse en ello y ambientar las situaciones de algún sociodrama o las secciones del algún noticiero o radio revista, en complemento con la música y de un buen contenido temático.



Control máster: Es el mismo operador de audio u operador de sonido. Su trabajo consiste en que el sonido salga limpio, que la voz salga bien, que las grabaciones se escuchen claras, ya sea por medio de la consola o de otros aparatos que se usen para transmitir. En muchos casos, maneja también los efectos y la música; El operador de audio hace sólo lo que le indiquen el director, el coordinador del aire y el guión.

Cuando se hace Radio Comunitaria sin emisora matriz, esta función se desarrolla manejando las grabadoras, los micrófonos, el megáfono, etc.

Y ahora sí, con todo esto: **¡hagamos nuestro programa!...**

